

## ÍNDICE

### 1 INTRODUÇÃO

- 1.1 O que é o OpenOffice.org?
- 1.2 O que podemos fazer com o OpenOffice.org?
- 1.3 Alternativas ao OpenOffice.org

### 2 A INSTALAÇÃO DO OPENOFFICE

- 2.1 O que precisa de ter
- 2.2 Onde obter o OpenOffice?
- 2.3 Instalação em Windows
  - 2.3.1 Instalação em rede
  - 2.3.2 Instalação de pacotes linguísticos
- 2.4 Instalação em Linux
- 2.5 Instalação em Mac OS X

### 3 A PRIMEIRA UTILIZAÇÃO

- 3.1 Acelerar o OpenOffice.org
- 3.2 Início por linha de comando
- 3.3 A configuração inicial
- 3.4 Como obter ajuda e informação adicional?
- 3.5 A utilização de ficheiros
- 3.6 Os menus e as barras de ferramentas
- 3.7 O navegador
- 3.8 Configurar o OpenOffice.org para trabalhar como desejamos
- 3.9 Assistentes de instalação automática
  - 3.9.1 Instalar novos dicionários
  - 3.9.2 Instalar tipos de letra
  - 3.9.3 Conversor de documentos
- 3.10 Assinaturas digitais
  - 3.10.1 Gestão dos certificados digitais
  - 3.10.2 Como assinar um documento
  - 3.10.3 Abrir um documento assinado
  - 3.10.4 Como assinar uma Macro
  - 3.10.5 Mensagens de erro

### 4 DOCUMENTOS DE TEXTO – WRITER

- 4.1 Conhecer o ambiente de trabalho
- 4.2 Operações básicas de formatação de texto
  - 4.2.1 Estatísticas
  - 4.2.2 Correção de erros
  - 4.2.3 Hifenização
  - 4.2.4 Dicionário de sinónimos

- 4.2.5 Inserções especiais
- 4.3 Como formatar o texto com estilo
  - 4.3.1 Parágrafos
  - 4.3.2 Caracteres
  - 4.3.3 Molduras de texto
  - 4.3.4 Listas
  - 4.3.5 Formatação automática
  - 4.3.6 Tabulações e indentações
- 4.4 Formatação de páginas
  - 4.4.1 Margens
  - 4.4.2 Cabeçalhos e rodapés
  - 4.4.3 Numeração de páginas
- 4.5 Secções
  - 4.5.1 Colunas múltiplas
- 4.6 Utilização de campos
  - 4.6.1 Inserir referências cruzadas
  - 4.6.2 Utilizar campos em cabeçalhos e rodapés
  - 4.6.3 Texto condicional
  - 4.6.4 Marcadores de posição
- 4.7 Inserir objectos gráficos num documento
  - 4.7.1 Modificar objectos gráficos
  - 4.7.2 Posicionar objectos gráficos
- 4.8 Utilização de tabelas
  - 4.8.1 Formatar uma tabela
  - 4.8.2 Ordenação de dados
  - 4.8.3 Cálculos em tabelas
- 4.9 Gestão das alterações ao texto
- 4.10 Impressão de documentos
  - 4.10.1 Envio de faxes
- 4.11 Documentos grandes ou complexos
  - 4.11.1 Índices
  - 4.11.2 Bibliografias
  - 4.11.3 Documentos mestres
- 4.12 Correspondência
  - 4.12.1 Envelopes
  - 4.12.2 Impressões em série
  - 4.12.3 Etiquetas
- 5 FOLHAS DE CÁLCULO – CALC
  - 5.1 Conhecer o ambiente de trabalho
    - 5.1.1 Gestão das folhas de um documento

- 5.1.2 Gestão de linhas e colunas
- 5.2 Introduzir dados numa folha de cálculo
  - 5.2.1 Texto
  - 5.2.2 Números
  - 5.2.3 Datas e horas
  - 5.2.4 Notas
  - 5.2.5 Copiar e mover células
  - 5.2.6 Apagar o conteúdo
  - 5.2.7 Introdução automática
  - 5.2.8 Ligações a bases de dados externas
- 5.3 Alterar o aspecto de uma folha de cálculo
  - 5.3.1 Formatar números
  - 5.3.2 Formatar texto
  - 5.3.3 Formatar células
- 5.4 Utilizar a folha de cálculo para realizar cálculos
  - 5.4.1 Cálculos com datas e horas
  - 5.4.2 Cálculos com texto
  - 5.4.3 Cálculos com matrizes
  - 5.4.4 Encontrar as células desejadas
- 5.5 Utilizando funções para cálculos mais complexos
  - 5.5.1 Funções financeiras
  - 5.5.2 Funções matemáticas
  - 5.5.3 Funções lógicas
  - 5.5.4 Funções de base de dados
  - 5.5.5 Funções de folha de cálculo
- 5.6 Perceber a estrutura da folha de cálculo – auditoria
- 5.7 Análise de dados
  - 5.7.1 Consolidação
  - 5.7.2 Atingir objectivo
  - 5.7.3 Operações múltiplas
  - 5.7.4 Cenários
- 5.8 A visualização da folha de cálculo
  - 5.8.1 Fixar linhas e colunas
  - 5.8.2 Ordenação
  - 5.8.3 Filtros
- 5.9 Transformar os dados em gráficos
  - 5.9.1 Mais opções
- 5.10 Impressão
- 5.11 Dados em formato CSV
- 5.12 Partilha de documentos Calc

## 6 DESENHO VECTORIAL – DRAW

### 6.1 Conhecer o ambiente de trabalho

### 6.2 Desenhar formas básicas

#### 6.2.1 Alterar os atributos de uma forma

#### 6.2.2 Substituição de cores

### 6.3 Trabalhar com os objectos gráficos

#### 6.3.1 Alterar a disposição dos objectos

#### 6.3.2 Agrupar objectos

#### 6.3.3 Rotação e distorção

#### 6.3.4 Combinar objectos

#### 6.3.5 Duplicação de objectos

#### 6.3.6 Sobrepor esbatimento

#### 6.3.7 Trabalhar a forma dos objectos

### 6.4 Ligar os objectos – conectores

### 6.5 Objectos 3D

### 6.6 Utilizar linhas de dimensão

### 6.7 Trabalhar com camadas

### 6.8 Trabalhar com gráficos raster (mapa de bits)

### 6.9 Exportação dos resultados

## 7 APRESENTAÇÕES – IMPRESS

### 7.1 Criar uma apresentação

#### 7.1.1 O ambiente de trabalho do Impress

#### 7.1.2 Definir o modelo global da apresentação

### 7.2 Inserir diapositivos na apresentação

#### 7.2.1 Inserir objectos nos diapositivos

#### 7.2.2 Animar o diapositivo

#### 7.2.3 Transições entre diapositivos

### 7.3 As outras vistas do ambiente de trabalho

#### 7.3.1 Esquematizar (Outline)

#### 7.3.2 Notas

#### 7.3.3 Folhetos

#### 7.3.4 Organização de diapositivos

### 7.4 Imprimir a apresentação

### 7.5 Mostrar a apresentação

## 8 BASES DE DADOS – BASE

### 8.1 O que são bases de dados?

### 8.2 Criação de uma base de dados

#### 8.2.1 Criação de uma tabela utilizando o «Assistente»

#### 8.2.2 Criação de uma tabela utilizando a vista de desenho

### 8.3 Índices

8.4 Relações

8.5 Formulários

8.6 Consultas

8.7 Vistas

8.8 Relatórios

8.9 Bases de dados externas

9 FÓRMULAS – MATH

9.1 Criar uma fórmula

9.1.1 Formatação de fórmulas

9.1.2 Índices e expoentes

9.1.3 Parênteses

9.2 Símbolos especiais

9.3 Numerar equações

9.4 Exercícios

FERRAMENTAS COMUNS

10.1 Modelos de documentos

10.2 Estilos

10.3 Galeria

10.3.1 O OpenClipart

10.4 Fontwork

10.5 Criação de páginas de Internet

10.6 Extensões

PROGRAMAÇÃO – MACROS

11.1 Criar uma Macro

11.2 Outras linguagens de programação

11.3 Aumentando um pouco a complexidade

11.4 O ambiente de desenvolvimento integrado

11.5 Macros chamadas por eventos

11.6 Alguns exemplos simples

Anexo A FORMATOS SUPORTADOS

Anexo B OPÇÕES DE CONFIGURAÇÃO

Anexo C A LINGUAGEM DE INTERROGAÇÃO DE DADOS SQL

Anexo D TABELAS DE REFERÊNCIA DE FÓRMULAS

Catálogo de caracteres gregos e especiais

Soluções dos problemas

Anexo E SINTAXE DA LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO BASIC

Princípios básicos

Variáveis

Sub-rotinas e funções

Controlo de fluxo

Funções do BASIC

Lista de erros de execução

Anexo F TECLAS DE ATALHO DO OPENOFFICE.ORG

ÍNDICE REMISSIVO